

CASE MANAGEMENT LIGHT

- Ein nützlicher Leitfaden zur Reduktion der Absenzen -

Welchen Nutzen hat Ihr Unternehmen?

- **Mitarbeitende kehren schneller an den Arbeitsplatz zurück.**
- **Ausfallzeiten werden reduziert und die Produktivität wird erhöht.**
- **Die Kosten für die Lohnfortzahlung werden reduziert.**
- **Vorbeugung möglicher Missbräuche.**

Wie können Sie vorgehen?

1. Personalführung

- Lassen Sie Ihre Mitarbeiter spüren, dass Sie auf ihren Einsatz angewiesen sind!
- Missverständnisse verunsichern - kommunizieren Sie verständlich und klar.

2. Absenzenerfassung

- Art der Absenz, Person, Datum, Dauer, Grad der Arbeitsunfähigkeit.
- Fallbetreuung ⇒ Kontaktaufnahme mit der erkrankten Person.

3. Absenzenverminderung

- Zeigen Sie Ihren Mitarbeitenden auf, welche Folgen Absenzen für das Unternehmen und die einzelnen Teams haben.
- Integrieren Sie die Abszenzauswertung ins jährliche Qualifikationsgespräch und verbinden Sie dies mit Erfolgsanreizen und Anerkennung.

4. Je persönlicher die Betreuung – desto rascher der Erfolg

- Den Mitarbeitenden so rasch wie möglich kontaktieren, ihn im Spital oder zu Hause besuchen, ihm Blumen oder eine andere Aufmerksamkeit mitbringen, ihm erzählen wie es im Betrieb läuft, etc.
- Der ständige Kontakt – jede Woche mindestens ein- bis zweimal, persönlich oder per Telefon - fördert die Genesung und motiviert zur raschen Rückkehr.

5. Wiedereingliederung am Arbeitsplatz

- Angebote für einen schonenden Wiedereinstieg machen. Vorsicht: Fall individuell betrachten, um den Mitarbeiter nicht zu überfordern.
- Bedürfnisse und Erwartungen formulieren.
- Betreuung während des ganzen Prozesses.

6. Absenzenmanagement verlangt nach Anerkennung

- Klare Vorgaben, verbunden mit Erfolgsanreizen.
- Vorbildliches Verhalten muss in irgendeiner Form belohnt werden.
- Fragen Sie einige Mitarbeiter/innen, was in Ihrem Unternehmen gut ankommen würde.

Unser Innen- & Aussendienst steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung.